



Die HCM IMMOBILIEN GmbH ist spezialisiert auf die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeobjekten für private und institutionelle Investoren. Unser Team betreut derzeit ca. 3.200 Wohn- und Gewerbeimmobilien im Norddeutschen Raum. Aufgrund unseres wachsenden Verwaltungsbestandes suchen wir zur Unterstützung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt, einen

Finanzbuchhalter / Steuerfachangestellten (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d) oder Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Sie bringen ein ausgeprägtes Zahlenverständnis mit und agieren sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen, insbesondere Excel, und sind versiert im Umgang mit kaufmännischen EDV-Systemen
- Kenntnisse im Immobilien-/ Hausverwaltungsbereich sind wünschenswert
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, ergebnis- und dienstleistungsorientierte sowie selbständige Arbeitsweise aus und haben Lust, Ihre Kenntnisse aktiv einzubringen
- Sie beweisen Kommunikationsstärke in der Zusammenarbeit mit allen Hierarchieebenen

Was Ihre Aufgabe sind:

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellen von Reportings für Eigentümer und Investoren, sowie Zuarbeit zu Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Verwaltungsabrechnungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Buchung von Investorenspezifischen Anforderungen
- Bearbeitung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Ansprechpartner für externe Prüfer und Berater
- Betreuung des Mahnwesen

Was wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Selbstständiges Arbeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Homeoffice
- Fachliche und persönliche Weiterbildung
- Ein nettes harmonisches Team mit einem guten Betriebsklima
- Die tägliche Portion Kaffee
- Corporate Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bitte richten Sie diese an unser Büro, vorzugsweise per Email. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hertel unter bewerbung@hcm-realestate.com oder 040 790 29 44 10 zur Verfügung.

HCM IMMOBILIEN GmbH
Stahlwiete 23
22761 Hamburg
T 040 790 29 44 10
F 040 790 29 44 99
bewerbung@hcm-realestate.com
www.hcm-realestate.com